



Rédiger des lettres

Auteur : Collectif - REN

Une lettre est un texte à part entière qui possède ses propres règles. La correspondance est d'ailleurs un genre littéraire au même titre que le roman ou le théâtre. Avant d'écrire une lettre, et qui plus est une lettre ouverte adressée à des acteurs de la société, il est nécessaire d'en connaître les formes et conventions.

Écrire une lettre enfin, c'est chercher à produire un effet sur le lecteur, à le faire agir, s'émouvoir, prendre conscience de la nécessité de faire changer les choses... Il faut donc savoir argumenter ses propos et interpeller son lectorat.

Typologie de l'activité

Approche pédagogique

information

Objectifs

- * Favoriser la découverte du genre épistolaire
- * Permettre l'acquisition de connaissances sur la structure des lettres
- * Amener progressivement le groupe à rédiger la lettre ouverte de façon collective

Thèmes

Biodiversité
Déchet
Eau
Mobilité / Transport

Participants

Enfant
Adolescent

Nombre de participants

Activité en petits groupes

Durée de l'activité

1H30

Lieu

Intérieur

Infos pratiques

Matériel

Du papier, des stylos, (ou feutres, crayons), un tableau, de nombreux exemples de lettres de toute nature, rendues anonymes si nécessaire (amenées par les jeunes ou l'encadrant), un récipient (chapeau, saladier, sac...).

Déroulement

- * Avant la première séance, demandez aux jeunes de rechercher et d'amener des exemples de lettres. Faites de même de votre côté.
- * Faites vivre l'activité "A la chasse aux lettres".
- * Faites ensuite vivre l'une ou l'autre des deux autres méthodes d'écriture collaborative de la lettre.

Autres

On pourra si nécessaire se faire accompagner par un professeur de français ou un animateur d'ateliers d'écriture.

Jeux d'écriture

- * A la chasse aux lettres

Faire rechercher aux jeunes (chez eux, sur Internet, dans des livres, dans des archives d'associations...) des lettres. Procéder collectivement à la classification de ces lettres.

Plusieurs classifications sont possibles :

- Classification par émetteurs (ou scripteurs) des lettres
- Classification par destinataires
- Classification par catégorie : carte postale, lettre anonyme, lettre cachetée, lettre ouverte
- Classification par type : lettre administrative, lettre privée, lettre d'information, lettre d'invitation

A partir de quelques unes de ces lettres, faire formaliser la structure, le plan d'une lettre :

- Le destinataire
- Exposé du contexte, des faits, d'une situation
- Argumentation
- Demande, requête, proposition d'action
- Formule de politesse

C'est ce plan qui servira désormais de base à toute rédaction de lettre, y compris celle de la lettre ouverte. Plutôt que de l'imposer d'emblée aux jeunes, il aura été découvert par la confrontation des jeunes à des courriers existants.

En plus de mettre en évidence la structure, le plan de rédaction d'une lettre, il faudra faire observer aux jeunes les techniques d'écriture qui ont été utilisées dans chacune des parties de la lettre. C'est là que l'intervention d'un professeur de français s'avérera des plus utiles.

Comment le contexte est-il exposé ? Par des descriptions techniques de faits et d'événements, par des énumérations, par des anecdotes, par une approche sensible ...

Comment l'argumentaire est-il rédigé ? Avec des figures de styles, des paradoxes, des descriptions d'un ou plusieurs scénarios positifs ou négatifs ...

Comment la requête est-elle formulée ? Au moyen de questions, de descriptions de propositions d'actions ...

- * Écrire une lettre en feuille tournante

Même principe que le jeu des lettres tournantes de la fiche 13, cependant il s'agit maintenant de rédiger une lettre.

On pourra ainsi utiliser cette méthode pour rédiger les premiers jets de la lettre ouverte que l'on souhaite écrire.

- Deux à quatre participants (l'un après l'autre) sont chargés d'exposer le contexte.
- Deux à quatre participants (l'un après l'autre) se chargent ensuite de rédiger un argumentaire.
- Enfin, deux à quatre participants (toujours l'un après l'autre) formulent les requêtes et propositions d'actions.
- Un dernier participant peut ensuite s'atteler à écrire l'entête de la lettre et la formule finale.

On pourra faire circuler plusieurs feuilles. Il est important de conserver l'ensemble des textes produits car il y aura là une matière de grande richesse à exploiter pour échanger avec l'ensemble des membres de la commission chargée d'écrire la lettre ouverte.

* **Papiers piochés** : Ecrire une lettre collective à partir d'écrits individuels

Autre méthode pour ébaucher des lettres ...

Individuellement, les participants rédigent des ébauches de sous parties de la lettre sur des papiers colorés.

- Un papier d'une première couleur pour rédiger l'exposé du contexte.
- Un papier d'une seconde couleur pour rédiger un argumentaire.
- Un papier d'une troisième couleur pour formuler les requêtes et propositions d'action.

Tous ces papiers sont ensuite déposés dans un récipient (panier, chapeau, saladier ...) et mélangés. Chaque participant vient alors tirer un papier de chaque couleur et, à partir de ces trois ébauches de sous partie de lettre, doit rédiger une lettre entière.

Cette activité nécessitera certainement d'être menée lors de deux séances distinctes : une première pour les ébauches, une seconde pour la réécriture.